

Algemene Voorwaarden – Psychologiepraktijk Vakoulsky – GB-GGZ & S-GGZ

Versie: juni 2026

1. Definities

- **Zorgverlener** — de zelfstandig gevestigde klinisch psycholoog, werkzaam binnen de GB-GGZ en S-GGZ.
- **Cliënt** — de persoon die een behandelovereenkomst aangaat met de zorgverlener.
- **Behandeling** — poliklinische psychologische diagnostiek en therapie, zonder crisiszorg of 24-uurs bereikbaarheid.
- **Overeenkomst** — de behandelovereenkomst tussen zorgverlener en cliënt.
- **Dossier** — het medisch dossier zoals bedoeld in de WGBO.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen zorgverlener en cliënt. Door het aangaan van een behandeling verklaart de cliënt zich akkoord met deze voorwaarden.

3. Aard van de zorg

- De zorgverlener biedt **poliklinische behandeling** binnen de GB-GGZ en S-GGZ passend bij landelijke richtlijnen en GGZ standaarden.
- De behandeling wordt vastgelegd in een behandelplan. U dient akkoord te zijn met het behandelplan. Dat kan mondeling, maar het zorgplan is een document terug te vinden in uw digitale dossier. Indien er geen overeenstemming is over het behandelplan, wordt uitgeschreven bij de praktijk en terugverwezen naar de huisarts.
- De zorgverlener biedt **geen crisisdienst, geen spoedzorg en geen 24-uurs bereikbaarheid**.
- Bij acute psychiatrische nood is de cliënt aangewezen op de **huisarts, huisartsenpost of 112**.

4. Familie en naastbetrokkene(n):

U kunt familie en/of naastbetrokkenen betrekken bij de behandeling. Wanneer dit zinvol is, gebeurt dit in overleg met u en alleen wanneer u dat zelf wilt. In bepaalde gevallen kan het zinvol zijn een contactpersoon te noteren. Dit gebeurt in overleg en met toestemming van u.

5. Bereikbaarheid en communicatie

- De zorgverlener is bereikbaar **tijdens kantooruren** via het cliëntportaal en telefoon 06-13221043.

- Berichten worden doorgaans binnen **2–3 werkdagen** beantwoord.
- De zorgverlener communiceert niet via WhatsApp of andere berichtendiensten, SMS of sociale media.

6. Verwijzing en vergoeding

- De praktijk werkt zonder contracten met verzekeraars, wat wil zeggen dat cliënten zelf verantwoordelijk zijn voor het betalen van rekeningen en het declareren bij de zorgverzekeraar.
- Voor vergoeding vanuit de verzekeraar is een geldige **verwijzing van de huisarts** vereist.
- De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren van **verzekeringsvoorwaarden**, eigen risico en vergoedingen.

7. Tarieven en betaling

- Tarieven worden jaarlijks vastgesteld conform de **NZa-tarieven**.
- Facturen dienen binnen **30 dagen** te worden voldaan.
- Bij te late betaling (na 2 herinneringen) kan de zorgverlener de behandeling **opschorten** totdat betaling heeft plaatsgevonden.

8. Afzeggen en no-show

- Afspraken kunnen tot **24 uur van tevoren** kosteloos worden geannuleerd.
- Bij afzegging binnen 24 uur of bij no-show wordt **75.- euro** in rekening gebracht.
- Deze kosten worden **niet vergoed** door de zorgverzekeraar.

9. Dossier en privacy (AVG & WGBA)

- De zorgverlener houdt een dossier bij conform de **WGBA en AVG**.
- De cliënt heeft recht op **inzage, correctie en afschrift**.
- Gegevens worden alleen gedeeld met derden na **schriftelijke toestemming** van de cliënt, tenzij de wet anders bepaalt.
- De zorgverlener verwerkt persoonsgegevens conform de **AVG**

10. Verplichtingen van de cliënt:

Niet alleen de zorginstelling heeft verplichtingen maar ook u als cliënt.

- U moet zich legitimeren en aangeven bij wie u bent verzekerd.
- Daarnaast geeft u door wie de instelling in geval van bijvoorbeeld nood kan bereiken.
- Verder bent u verplicht om alle voor de zorg noodzakelijk informatie over uzelf te geven.
- Het is mogelijk, dat u op een wachtlijst komt. Als u zich dan door een andere zorgverlener laat helpen, moet u dat doorgeven.

- Wanneer u in behandeling bent bij Psychologiepraktijk Vakoulsky wordt verwacht dat men op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Daaronder wordt verstaan dat u
 - geen overlast bezorgt en zich niet agressief, gewelddadig of (seksueel) intimiderend gedraagt richting zorgverlener en andere gebruikers van het pand.
 - Lichamelijk en verbaal geweld, ongewenste intimiteiten en discriminatie worden niet getolereerd.
 - Het is niet toegestaan wapens te dragen tijdens de behandeling, te roken in het pand of andere verdovende middelen in het pand te dragen.

Wanneer er sprake is van één van deze punten zal de zorgverlener dit met u bespreken. Wanneer u herhaaldelijk waarschuwingen negeert, kan dit leiden tot het afsluiten van de behandeling.

10. Klachten en geschillen (Wkkgz)

- De zorgverlener is aangesloten bij een **onafhankelijke klachtenfunctionaris** en **geschilleninstantie** zoals vereist door de Wkkgz.
- Bij klachten wordt eerst geprobeerd deze samen te bespreken.
- Indien dit niet leidt tot een oplossing kan de cliënt zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de LVVP.

11. Beëindiging van de behandeling

De behandeling kan worden beëindigd:

- door de cliënt;
- door de zorgverlener wanneer voortzetting niet zinvol of verantwoord is;
- bij herhaaldelijke no-shows of wanbetaling;
- bij gedrag dat de behandelrelatie schaadt.

Bij beëindiging wordt een **eindverslag** opgesteld en kan, indien gewenst, worden teruggekoppeld naar de huisarts/verwijzer ofwel verwezen worden naar vervolgzorg.

12. Aansprakelijkheid

- De zorgverlener is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.
- Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd.

13. Overmacht

Bij ziekte, calamiteiten of andere omstandigheden kan de zorgverlener afspraken verplaatsen of annuleren. Er bestaat geen recht op schadevergoeding.

14. Wijzigingen van voorwaarden

De zorgverlener kan deze voorwaarden wijzigen. De meest recente versie is altijd beschikbaar op de website of wordt op verzoek verstrekt.